

KULKULUPA NORDKALKIN TEHDASALUEELLE

Lupa on voimassa ainoastaan merkitylle paikkakunnalle

Paikkakunta _____ Kulkuluvan nro _____

1. Kulkulupa oikeuttaa alla nimetyn kulkuluvan haltijan liikkumaan tehdasalueella.
2. Kulkulupa on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa toiselle.
3. Luvan allekirjoittamalla luvan haltija suostuu tarvittaessa alueella suoritettaviin alkometritesteihin. Alueelle pääsy estetään, jos mittaus tulos on yli 0,00.
4. Varomattoman liikennöinnin tai muun varomattoman käytöksen, ohjeiden noudattamatta jättämisen tai lain vastaisen menettelyn vuoksi, kulkulupa tehdasalueelle voidaan evätä päättymään heti.
5. Luvan haltijan tulee ilmoittaa tämän lomakkeen muuttuneet tiedot kulkuluvan myöntäjälle.
6. Luvan haltija on vastuussa siitä, ettei hän kuljeta tehdasalueelle henkilöitä, joille ei ole myönnetty kulkulupaa, ettei ajoneuvossa ole yhtiölle kuuluvaa omaisuutta tehdasalueelta poistuttaessa tai siihen on kirjallinen lupa (ostotodistus, lainautodistus tai vastaava).
7. Tehdasalueella noudatetaan yleisen liikennelainsäädännön määräyksiä, joita on täydennetty liikennemerkein ja räjäytysvaaran hälytyslaittein. Pysäköinti on sallittu vain merkityissä paikoissa. Yksityisten ajoneuvojen säilytys tehdas- ja muiden rakennusten sisällä on sallittu vain asianomaisen osastopäällikön luvalla.
8. Tarvittaessa voidaan suorittaa ajoneuvojen tarkastuksia henkilö- ja tavarankuljetusohjeiden noudattamiseksi.
9. Luvan haltijat merkitään kulunvalvontarekisteriin. Henkilörekisteristä luvan kääntöpuolella.
10. Tästä kulkuluvasta on tehty kaksi yhtäläistä kappaletta, yksi Nordkalkille ja yksi luvan haltijalle.
11. Kulkulupa on voimassa kaksi vuotta.

Luvan haltija _____ Puhelin _____

Yritys _____ Ajoneuvon rekisterinumero _____

OLEN KATSONUT LUPAPAIKKAKUNNAN TURVALLISUUS VIDEON JA SITOUHDUN NOUDATTAMAAN YLLÄMAINITTUJA OHJEITA SEKÄ VIDEON OHJEISTUSTA

_____. ____ 20____
Nimen selvennys _____

Luvan myöntäjä _____ Voimassaoloaika _____
Nimen selvennys

Rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/1999) 10§:n mukainen rekisteriseloste

- 1) **Rekisterinpitäjä**
Nordkalk Oy Ab
Skräbbölentie 18, 21600 Parainen
- 2) **Rekisteriä hoitava henkilö**
HR Asiantuntija
020 753 7000
etunimi.sukunimi@nordkalk.com
Skräbbölentie 18, 21600 Parainen
- 3) **Rekisterin nimi**
Nordkalkin kulunvalvontarekisteri.
- 4) **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**
Henkilötietoja käytetään Nordkalkin alueiden kulunvalvonnan hallintaan.
- 5) **Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä**
Henkilörekisteri sisältää tietoja Nordkalkille luovuttaneista luonnollisista henkilöistä, yrityksistä ja kulkuvälineistä.
- 6) **Rekisterin tietosisältö**
Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja rekisteröidyistä:
Henkilöt etu- ja sukunimi; syntymäaika, puhelinnumero ja veronumero sekä kulkuvälineet; rekisterinumero ja yritys; nimi ja y-tunnus.
- 7) **Tietojen käyttötarkoitus**
Rekisteriin kerättyjen tietojen myötä Nordkalk pystyy valvomaan hallinnoimiensa alueiden piirissä liikkuvaa henkilö- ja ajoneuvoliikennettä ylläpitäen työturvallisuutta. Alueella liikkuvat perehdytetään alueen turvallisuus- ja liikennemääräyksiin sekä paikallisiin ohjeisiin.

8) Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttämisen ilmoittamalla siitä sähköpostitse Nordkalkille. Ilmoitus tulee lähettää osoitteeseen rekisteriä hoitavalle henkilölle. Tällöin Nordkalkilla on oikeus evätä kulkuluvan saanti. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä rekisteröityä koskevia tietoja on rekisteröity Nordkalkin rekisteriin, mistä tiedot on saatu sekä mihin tietoja säännönmukaisesti käytetään ja luovutetaan. Henkilön tulee tällöin esittää kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu pyyntörekisterinpitäjälle. Nordkalk oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevia rekisteröidyn pyynnöstä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisiä, puutteellisia tai vanhentuneita tietoja. Nordkalk poistaa rekisteristä oma-aloitteisesti sellaiset tiedot, jotka eivät ole sen alueiden turvallisuuden kannalta enää tarpeellisia tai ovat vanhentuneet.

9) Tietojen luovuttaminen

Nordkalk voi luovuttaa rekisteritietoja muille hallinnoimiensa alueiden piirissä toimivien yritysten edustamille henkilöille ja järjestelmän toimittajalle sekä viranomaisille, mikäli tietojen luovuttaminen on tarpeellista Nordkalkin hallinnoimien alueiden turvallisuuden ylläpitämiseksi.

10) Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on sähköisessä muodossa ja se on suojattu yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisteriin pääsy ja rekisterissä olevien tietojen käsittely on rajattu vain Nordkalkin nimetyille henkilöille.